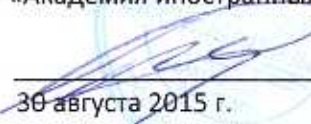


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Образовательный центр
«Академия иностранных языков»

 /Е.И. Сагайдак/
30 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «АКАДЕМИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ»

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Целью создания и деятельности Подразделения является дополнительное образование детей и взрослых в области иностранных языков.

1.2 В соответствии с п. 1.1 Положения целями образовательного процесса Подразделения являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном образовании;
- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления дополнительного образования;
- обеспечение оптимальных условий для развития личности, совершенствования обучающихся.

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Подразделение реализует следующие виды образовательных программ дополнительного образования:

- Программы по изучению английского языка для дошкольников 5-6 лет;
- Языковые программы для младших школьников 7-9 лет;
- Языковые программы для школьников 10-17 лет;
- Языковые программы для взрослых слушателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Обучение в Подразделении производится без отрыва от основной деятельности обучающихся.

3.2 Сроки и формы обучения определяются Подразделением в соответствии с потребностями заказчика.

3.3 Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, или его представитель, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

3.4 В Подразделении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности программы дополнительного образования в сфере иностранных языков. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Подразделением программы дополнительного образования и составляет от 10 до 192 часов аудиторных занятий.

3.5 В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: классные семинарские занятия, тренинги, консультации, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, участие в конкурсах, аттестационные и другие виды учебных работ.

3.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и длительность учебного дня – не более 8 академических часов с перерывами.

3.7 Периодичность проведения промежуточной аттестации в Подразделении определяется согласно реализуемым программам дополнительного образования. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися выбранной программы дополнительного образования.

3.8 В Подразделении в зависимости от реализуемой программы дополнительного образования учебными планами могут быть предусмотрены следующие формы аттестации учащихся:

- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация). Содержание и форма аттестации разрабатывается соответствующим педагогом и утверждается директором. Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, непосредственно занимающиеся с обучающимися, или иные лица, назначенные директором.

3.9 По завершении программы обучения Подразделение выдает:

- обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ – свидетельство установленного образца за подписью директора;
- обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию – справку о прохождении обучения за подписью директора.

3.10 Общая продолжительность занятий по программам дополнительного образования устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.11 Занятия в Подразделении проводятся в утреннее, дневное или вечернее время в соответствии с расписанием и режимом работы Подразделения.

3.12 Обучение в Подразделении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и сроки ее внесения определяются договором на обучение с ООО «Образовательный центр «Академия иностранных языков».

3.13 Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года. Прием осуществляется на основании заключенного договора на обучение.

3.14 Порядок приема для обучения в Подразделении:

- в Подразделение могут быть приняты лица старше 4 лет независимо от их гражданства и места жительства;
- поступающий в Подразделение или его представитель заключает договор на обучение с ООО «Образовательный центр «Академия иностранных языков».

3.15 Подразделение при приеме на обучение должно ознакомить обучающегося (или его законного представителя) с Положением об образовательном Подразделении и его локальными актами.

3.16 Обучающийся может быть отчислен из Подразделения в следующих случаях:

- непосещение занятий без уважительных причин в течение 3-х и более недель;

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка или настоящего Положения;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
- систематическое невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором на обучение.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Общества.

3.17 Программы дополнительного образования утверждаются и реализуются Подразделением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся. Решение об утверждении этих программ принимает Директор Общества.

3.18 Учебный процесс в Подразделении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.19 Доход от оказания образовательных услуг направляется на цели Подразделения.

3.20 Права и обязанности обучающихся в Подразделении определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.21 Обучающиеся в Подразделении имеют право:

- получать подготовку в соответствии с учебной программой;
- обращаться к работникам Подразделения по любым вопросам, касающимся обучения в Подразделении;
- во время занятий пользоваться имуществом Подразделения, необходимым для осуществления учебного процесса;
- принимать участие в социально-культурных и других мероприятиях, проводимых Подразделением.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.22 Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся;
- выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Подразделения, приказы и распоряжения Директора Общества.

3.23 За невыполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящим Положением, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Подразделения.

4. РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2 К педагогической деятельности в Подразделении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

4.3 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Подразделении могут осуществлять специалисты организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Работники Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Подразделения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.5 Преподаватели Подразделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.6 Обязанности работников Подразделения:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка Подразделения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.7 За успехи в учебной, методической деятельности для работников Подразделения Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

4.8 Персонал Подразделения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9 Заработная плата работнику Подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Подразделения.

4.10 Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

4.11 Работникам Подразделения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1 Высшим органом управления Подразделения является Руководитель Подразделения. Руководитель подразделения подотчетен Директору Общества.

5.2 К исключительной компетенции Директора Общества относится:

- изменение Положения о подразделении (утверждение новой редакции);
- определение приоритетных направлений деятельности Подразделения.

5.3 Текущее руководство деятельностью Подразделения осуществляет его Руководитель, назначаемый директором Общества из числа третьих лиц. Кроме того, директор Общества вправе возложить обязанности Руководителя подразделения на себя.

5.4 Руководитель подразделения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- принимает меры поощрения к работникам Подразделения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Подразделения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Подразделения;
- решает любые другие вопросы деятельности Подразделения, не относящиеся к исключительной компетенции директора Общества.

5.5 Все педагогические работники Подразделения являются членами Преподавательского совета подразделения. Преподавательский совет возглавляется Руководителем Подразделения. Собрание Преподавательского совета подразделения правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.6 Преподавательский совет подразделения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Преподавательского совета подразделения является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Преподавательского совета подразделения.

5.7 К компетенции Преподавательского совета подразделения относятся:

- обсуждение режима работы Подразделения; обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Подразделении;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Подразделения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение может быть изменено только по решению Учредителя Общества.

6.2 Решение об изменениях к настоящему Положению оформляется в письменной форме и подписывается Учредителем Общества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Подразделение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- Устав;
- решения Учредителя Общества;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных должностных лиц Общества;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Общества;
- расписание занятий, учебные планы;
- решения Преподавательского совета;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности общества, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.